



# HARRASSOWITZ

## Das Unternehmen:

Seit über 150 Jahren stellt HARRASSOWITZ wissenschaftlichen Bibliotheken und Forschungseinrichtungen weltweit umfassende Dienstleistungen zur Verfügung, die sich insbesondere durch Qualität und marktführende Erwerbungskonzepte auszeichnen. Unser Serviceangebot umfasst Bücher, Fortsetzungsreihen, Approval Plans, Musiknoten, Zeitschriften, elektronische Medien und Datenbanken. Unsere rund 160 Beschäftigten in Wiesbaden gehen immer den einen Schritt weiter, um die Erwartungen unserer Kunden zu erfüllen und sogar zu übertreffen. Unsere Firmenwerte stehen für den Dienst am akademischen Bildungs- und Wissenschaftsbetrieb weltweit.

HARRASSOWITZ: Service. Quality. Integrity. Since 1872.

## Sachbearbeiter (m/w/d) Monographs, Team Music Scores (38,50 Stunden/Woche)

### Ihre vielseitigen Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenbestellungen: Titelaufnahme, Bestellaufnahme, Reklamation, Angebote
- Bearbeitung des Wareneingangs: Zuordnung der gelieferten Noten, Prüfung und Freigabe von Verlagsrechnungen, Fehlmengenreklamation
- Sichtung der Bestellquellen, Neutitelbestellung
- Bibliographische Bearbeitung der Titel nach RDA
- Auswahl und Bestellung von Titeln gemäß Kundenprofilen
- Schriftliche Kommunikation mit nationalen/internationalen Verlagen und Bibliothekskunden
- Datenpflege in internen Datenbanken zu Publikationen, Verlagen, Kundenbestellungen, Kundenbudgets und -profilen
- Bibliographische Recherche im Internet und in anderen Medien

### Ihr Profil:

- Gute Notenkenntnisse
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Musikalien- oder Buchhandel) oder abgeschlossenes Hochschulstudium
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kunden- und Umsatzorientierung
- Spaß an Recherche und Blick für Details
- Flexibilität, Belastbarkeit und Offenheit für neue Aufgaben
- Selbständiger, verantwortungsbewusster und team-orientierter Arbeitsstil

### Das erwartet Sie bei uns:

- Eine Unternehmenskultur, die durch Offenheit und Wertschätzung geprägt ist, sowie ein Klima, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen
- Eine intensive Einarbeitung mit regelmäßigen Schulungen
- Eine großzügige Gleitzeitregelung
- Partielles mobiles Arbeiten (nach unserer Betriebsvereinbarung)
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester sowie einen halben Tag am Rosenmontag
- Urlaubsgeld, Sonderzahlung und Erfolgsbeteiligung
- Mitarbeiterrabatte beim Einkauf von Büchern und sonstigen Medienerzeugnissen

- Betriebsärztliche Leistungen
- Vergünstigtes Jobticket
- öffentliche Verkehrsanbindung (Bus und Bahn) sowie sichere Abstellplätze für Fahrräder

Wenn Sie ein interessantes berufliches Betätigungsfeld mit internationalen Verbindungen zur Bibliotheks- und Verlagswelt suchen, kommen Sie zu uns!

Wir unterstützen ein Klima, das Verschiedenartigkeit und Chancengleichheit fördert. Die entscheidenden Faktoren für unsere Personalauswahl sind die fachliche Qualifikation und die benötigten Kompetenzen. Zusätzlich achten wir darauf, dass unsere Teams als Ganzes menschlich harmonieren. So international wie unser Kundenkreis ist, so sind wir auch intern als weltoffenes Unternehmen der Überzeugung, dass eine Belegschaft unterschiedlicher Kulturen und Lebensweisen voneinander profitiert und dadurch einen wichtigen Teil zum Unternehmenserfolg beiträgt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

E-Mail: [bewerbung@harrassowitz.de](mailto:bewerbung@harrassowitz.de)

Auf unserer Homepage finden Sie ausführliche Informationen zum Bewerbungsprozess und erfahren, wie es nach Ihrer Bewerbung weiter geht.

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie unsere Personalabteilung:

Frau Tanja Berghoff

Telefon: 0611/530-880

E-Mail: [bewerbung@harrassowitz.de](mailto:bewerbung@harrassowitz.de)