



# HARRASSOWITZ

**Das Unternehmen:** HARRASSOWITZ, 1872 in Leipzig gegründet, ist eine renommierte internationale Buchhandlung und Zeitschriftenagentur mit rund 160 Beschäftigten in Wiesbaden. Wir handeln weltweit mit wissenschaftlichen Büchern, Zeitschriften, Noten sowie elektronischen Medien und exportieren diese schwerpunktmäßig in den anglo-amerikanischen Raum. Hierbei werden wir von über 20.000 Verlagen und veröffentlichenden Institutionen beliefert. Zu unseren Kunden zählen ca. 9.000 akademische Bibliotheken. Diesen bieten wir Online-Zugriff auf ca. 5 Millionen Metadaten von wissenschaftlichen Publikationen. Die entsprechenden Managementsysteme für unsere Kunden, wie auch unser internes ERP-System, werden von unserer IT-Abteilung selbst entwickelt.  
HARRASSOWITZ: Service. Quality. Integrity. Since 1872.

**Wir suchen:** **Kaufm. Sachbearbeiter (m/w/d) für Zeitschriftenabonnements für Universitätsbibliotheken (38,5 Stunden/Woche)**

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Sie verwalten und betreuen Abonnements elektronischer und gedruckter Zeitschriften
- Sie kommunizieren mit internationalen Bibliotheken und Verlagshäusern (überwiegend auf Englisch)
- Sie erledigen kaufmännische Tätigkeiten wie Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Sie führen bibliographische Recherchen (Publikationen und Verlagsbestimmungen) im Internet und anderen Medien durch
- Sie halten unsere internen Datenbanken und die Kundenabonnements auf dem aktuellen Stand

**Das zeichnet Sie aus:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein abgeschlossenes Studium
- mit unseren Kunden und Verlagen kommunizieren Sie sicher, professionell und überwiegend auf Englisch
- mit MS Excel gehen Sie versiert um und haben Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst
- Sie haben ein hohes Dienstleistungsbewusstsein und gute Umgangsformen

**Das erwartet Sie bei uns:**

- Eine Unternehmenskultur, die durch Offenheit und Wertschätzung geprägt ist und erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen
- Eine intensive Einarbeitung mit regelmäßigen Schulungen
- Eine großzügige Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester, sowie einen halben Tag am Rosenmontag, Urlaubsgeld, Sonderzahlung und Erfolgsbeteiligung
- Vergünstigter Einkauf von Büchern und sonstigen Medienerzeugnissen
- Betriebsärztliche Leistungen

Wenn Sie ein interessantes berufliches Betätigungsfeld mit internationalen Verbindungen zur Bibliotheks- und Verlagswelt suchen, Dann kommen Sie zu uns!  
Gerne auch als Berufsanfänger, Umsteiger oder Wiedereinsteiger.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise via E-Mail an:

[bewerbung@harrassowitz.de](mailto:bewerbung@harrassowitz.de)

idealerweise in einem PDF-Dokument mit max. 4 MB Anhang

**Otto Harrassowitz**

**GmbH & Co. KG**

**[www.harrassowitz.de](http://www.harrassowitz.de)**

Frau Dr. Dorn-Lange

Kreuzberger Ring 7c-d

65205 Wiesbaden

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen auf unserer Homepage - [Datenschutz](#)