



HARRASSOWITZ

Das Unternehmen: HARRASSOWITZ, 1872 in Leipzig gegründet, ist eine renommierte internationale Buchhandlung und Zeitschriftenagentur mit rund 160 Beschäftigten in Wiesbaden. Wir handeln weltweit mit wissenschaftlichen Büchern, Zeitschriften, Noten sowie elektronischen Medien und exportieren diese schwerpunktmäßig in den anglo-amerikanischen Raum. Hierbei werden wir von über 20.000 Verlagen und veröffentlichenden Institutionen beliefert. Zu unseren Kunden zählen ca. 9.000 akademische Bibliotheken. Diesen bieten wir Online-Zugriff auf ca. 5 Millionen Metadaten von wissenschaftlichen Publikationen. Die entsprechenden Managementsysteme für unsere Kunden, wie auch unser internes ERP-System, werden von unserer IT-Abteilung selbst entwickelt.

HARRASSOWITZ: Service. Quality. Integrity. Since 1872.

Wir suchen: **Sachbearbeiter (m/w/d)**
für die Abteilung Monographs/Approval Plans, in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Mit unseren Approval Plans übernehmen wir für Bibliotheken die Auswahl relevanter Publikationen und unterstützen somit den Bestandsaufbau durch Novitätenlieferungen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Metadatenmanagement und Bibliothekskatalogisate nach RDA
- Sacherschließung (Klassifizieren)
- Kundenprofilpflege als Basis für die Buchauswahl
- Buchauswahl: Erwerbung von Medien für wissenschaftliche Bibliotheken und Museen
- Budgetplanung, -pflege und -kontrolle
- Kundenkorrespondenz
- Bearbeiten von E-Books

Das zeichnet Sie aus:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bibliotheks-/Verlagswesen

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gutes Allgemeinwissen
- Flexibilität und Offenheit für neue Aufgaben
- Organisationstalent und Teamgeist
- Eine strukturierte und akkurate Arbeitsweise
- Spaß an Recherche und Blick für Details

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine Unternehmenskultur, die durch Offenheit und Wertschätzung geprägt ist, sowie ein Klima, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen
- Eine intensive Einarbeitung, interne Schulungen sowie bedarfsorientierte Fortbildungen
- Eine großzügige Gleitzeitregelung

- 30 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester sowie einen halben Tag
- am Rosenmontag, Urlaubsgeld, Sonderzahlung und Erfolgsbeteiligung
- vergünstigter Einkauf von Büchern und sonstigen Medienerzeugnissen
- Betriebsärztliche Leistungen

Wenn Sie ein interessantes berufliches Betätigungsfeld mit internationalen Verbindungen zur Bibliotheks- und Verlagswelt suchen, kommen Sie zu uns!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise via E-Mail (idealerweise in einem PDF-Dokument mit max. 4 MB Anhang) an: bewerbung@harrassowitz.de

Otto Harrassowitz Booksellers & Subscription Agents
GmbH & Co. KG Frau Dr. Dorn-Lange
www.harrassowitz.de Kreuzberger Ring 7c-d
65205 Wiesbaden

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen auf unserer Homepage - [Datenschutz](#)